



Assistent der Geschäftsführung Agrar (m/w)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Management des Lagers von landwirtschaftlichen Betriebsmitteln
- Warenannahme und Warenausgabe
- Verkauf und Beratung von Saatgut, Pflanzenschutz- und Düngemittel
- Unterstützung bei Marketingmaßnahmen
- Verantwortung für Ordnung und Sauberkeit am Lager

Ihre Fähigkeiten:

- Hohe Leistungsbereitschaft und Engagement
- Selbständiges Arbeiten und Anpacker Mentalität
- Offen und kommunikativ
- Bereitschaft zur manuellen Tätigkeiten im Lager
- Lernwillig und bereit für Neues
- Präzise beim Arbeiten
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- Landwirtschaftliche Grundkenntnisse sind von Vorteil

Was erwartet Sie:

Getreide Gutscher ist ein niederösterreichisches Familienunternehmen. Als moderner Handelsbetrieb arbeiten wir regional und überregional in der Agrar- und Lebensmittelbranche. Wir bieten Mitarbeitern ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem jungen und engagierten Team sowie ein langfristiges und familiäres Arbeitsverhältnis.

Bruttolohn laut Kollektivvertrag: €1.670,00 / Monat mit Bereitschaft für Überzahlung je nach Qualifikation.

Bewerbung mit Lichtbild senden an

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung: jobs@gutscher.at

Getreide-Gutscher GmbH & Co KG
Hauptplatz 1, A-3443 Sieghartskirchen
www.gutscher.com

